



kiosk.
im Rieselfeld e.V.

Stellenangebot Buchhaltung

m/w/d 30% - 50% Anstellung



K.I.O.S.K. steht für

Kontakt
Information
Organisation
Selbsthilfe
Kultur

K.I.O.S.K. ist der Trägerverein der Kinder- und Jugendarbeit, der Schulsozialarbeit am Kepler Gymnasium, der Quartiersarbeit und des Stadtteiltreffs Glashaus.

Als gemeinnütziger Verein initiieren und organisieren wir das soziale und kulturelle Leben im Stadtteil, für jüngere und ältere Menschen. Ehrenamtlich Engagierte setzen im Rahmen von K.I.O.S.K. ihre Ideen und Projekte zugunsten der Gemeinschaft um, vom Filmclub bis zur Krabbelgruppe, von der Stadtteilzeitung und Disko bis zum essbaren Rieselfeld, Jazzlounge und Seniorennachmittag. Vieles ist möglich!

K.I.O.S.K. setzt auf Vielfalt

Wir begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Alter, Geschlecht, sexueller Orientierung und Identität, gesundheitlicher Verfassung, Kultur, Herkunft, Einkommen, Bildung, Religion und Weltanschauung.

K.I.O.S.K. fördert die berufliche Chancengleichheit von Männern und Frauen. Als Team und Arbeitgeber setzen wir uns für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein.

Inklusion ist uns ein wichtiges Anliegen, daher werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Sie lieben Zahlen?

Sie lieben Zahlen? Arbeiten selbständig und tüfteln gerne an Lösungen? Dann sind Sie im K.I.O.S.K.-Team im Glashaus am richtigen Platz!

Wir suchen ab Februar 2023 (oder später)

eine erfahrene Fachkraft (m/w/d)
zunächst für den Bereich Buchhaltung,
ab 2024 ist eine Aufstockung für weitere Bereiche
(Personalverwaltung, Warenwirtschaft u.a.) anvisiert.

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Organisation der Barkasse, Abrechnungen mit internen Geschäftskreisen
- Laufende Buchführung, Kontierung, Kontenabstimmungen
- Sekretariat für die Geschäftsstelle des Trägervereines, sowie allgem. Verwaltungsaufgaben
- Mitwirkung bei Jahresabschluss, Projektabrechnungen und Spendenverwaltung (ab 2024)
- weitere Aufgaben nach Absprache, z.B. Vertretung im Bereich Warenwirtschaft (ab 2024)

Das sollten Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder in der Verwaltung, möglichst mit Berufserfahrung in der Buchhaltung (Kenntnisse in Vereinsbuchführung/ Umsatzsteuerrecht).
- Gute Kenntnisse in den gängigen EDV-Programmen bzw. Bereitschaft sich einzuarbeiten (ms office, Lexware, profi cash).
- Schnelle Auffassungsgabe, Fähigkeit zu selbstorganisiertem und strukturiertem Arbeiten, Sorgfalt, Interesse an Teamarbeit und agiler Arbeit

Das bieten wir Ihnen:

- Eine vielseitige Tätigkeit in einem Arbeitsfeld mit Sinn und Gemeinwohlorientierung
- Eine unbefristete Anstellung, entweder im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung (8-9 Std.Woche) für einen Teilbereich oder eine 30% Anstellung für das gesamte Aufgabengebiet; ab 2024 Aufstockung bis zu 50% möglich.
- Flexible Arbeitszeiten sind nach Absprache möglich

Bewerbung per Mail an

kiosk.leitung@kiosk.rieselfeld.org
Geschäftsleitung Daniela Mauch
K.I.O.S.K. im Rieselfeld e.V.
Maria-von-Rudloff-Platz 2
79111 Freiburg